



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์และการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เพื่อใช้เป็นห้องสอบมาตรฐานในการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกตามความร่วมมือ

๓.๒ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการบริการชุมชน

๓.๓ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เพื่อสืบค้นข้อมูล

ข้อ ๔ หน่วยงานหรือบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๔.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๔.๒ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๔.๓ หน่วยงานหรือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือเอกชน บุคคล หรือประชาชนทั่วไป

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กำหนดไว้ดังนี้

๕.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๓๐ เครื่อง)

๕.๑.๑ วันละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ ครึ่งวัน ๒,๔๐๐ บาท

๕.๑.๓ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๕.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๔๐ เครื่อง)

๕.๒.๑ วันละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓ ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การใช้บริการเต็มวัน หมายถึง การใช้บริการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่เกิน ๘ ชั่วโมง และครึ่งวัน หมายถึง การใช้บริการไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ กรณีใช้บริการเกิน ๓๐ นาที ขึ้นไป คิดค่าธรรมเนียมนเป็นรายชั่วโมง

กำหนดวันและเวลาให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กรณีการให้บริการนอกเหนือวันและเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องในอัตราเหมาจ่าย วันจันทร์ - ศุกร์ คนละ ๓๐๐ บาท/วัน และวันเสาร์-อาทิตย์ คนละ ๕๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๗ กรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งไม่เรียกเก็บค่าลงทะเบียนหรือไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและออกหลักฐานการเงินและจัดเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำให้อุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด บกพร่อง หรือสูญหาย ด้วยเหตุจากการใช้งาน ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ห้ามผู้ขอใช้บริการบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมใดๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ ห้ามผู้ขอใช้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบใดๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๑.๓ ห้ามผู้ขอใช้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด

๑๑.๔ ผู้ขอใช้บริการต้องการใช้โปรแกรมนอกเหนือจากการให้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลห้องทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี