



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ส่วนงาน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ไม่ได้เน้นการปฏิบัติงานด้านการผลิตบัณฑิตเช่นเดียวกับคณะ แต่ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทั้งที่เป็นส่วนงานที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และส่วนงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งอาจระบุชื่อเป็นคณะ วิทยาลัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกันและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการ ทั้งที่ระบุตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่ารองผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการประจำส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทั้งนี้ รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการ

“พนักงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รวมทั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรในสังกัดหน่วยงานนั้น คัดเลือกกันเองให้เหลือ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ”

ข้อ ๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๔) มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น และมีได้เป็นกรรมการตาม ข้อ ๕ (๒)

และ (๓)

(๒) ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ”

ข้อ ๗ คุณสมบัติของคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๕) มีดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินการของส่วนงาน และสามารถอุทิศเวลาให้แก่

กิจการของส่วนงาน

(๔) มีสถานภาพทางสังคมที่เหมาะสม เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนงาน

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๕ (๕) จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เพื่อรับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรในส่วนงาน และให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมตามข้อ ๗ เป็นจำนวนสองเท่า เสนอต่อที่ประชุมกรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๖) พิจารณาเลือกให้เหลือจำนวน ๒ คน และจัดลำดับบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่เหลือเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง

ให้ผู้อำนวยการหาบหมขความยินยอมจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือก จนได้ผู้ทรงคุณวุฒิครบตามจำนวน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคแรก ให้ดำเนินการภายในเก้าสิบวันก่อนที่กรรมการจะครบวาระ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการนำรายชื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๕ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประจำส่วนงาน

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัย ปลดออก ไล่ออก หรือถูกให้ออกจากงาน

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำส่วนงานใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการประจำส่วนงานขึ้นใหม่

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน ตลอดจนประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหา และ/หรือ การพัฒนาส่วนงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่ง ครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุม ให้ผู้อำนวยการเรียก ประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ จึงจะ เป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำ หน้าที่ประธานในการประชุม

เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธาน ในคราวประชุม นั้น

การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก เสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนผู้อำนวยการอาจเรียก ประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๕ การใดที่เกี่ยวกับการประชุมซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานของส่วนงานต่าง ๆ ที่มีการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้ บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ หรือจนกว่าจะมีคณะกรรมการใหม่ตามข้อบังคับนี้

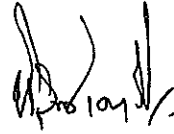
ข้อ ๑๗ การจัดตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการให้ ได้ กรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๖) ก่อน แล้วจึงดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามจำนวน และจัดลำดับบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่เหลือเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี