



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดการจัดการศึกษาให้ยึดหลัก (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และ มาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบกับ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการการสะสมผล การเรียนรู้ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ ดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลัง หน่วยกิตในมหาวิทยาลัย-ราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลัง หน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามหลักสูตร ของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์ แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ ชัดเจน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษา ได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัด และ ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ออกให้แก่นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชาระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมใน คลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ หลักสูตร ประกาศนียบัตร หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับ การจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาและผู้สอนพบกันในห้องเรียนตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และมีมาตรฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและการประเมินผลผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตหรืออินเทอร์เน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนผสมผสาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล กรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามคุณลักษณะเฉพาะของศาสตร์ ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัย ต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน เพื่อเข้าสู่อุปกรณ์การศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัย และต่างสถาบันที่มี บันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตมีระบบบริหารวิชาการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา โดยอนุโลม

(๒) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีบุคลากร และหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงาน จัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารระบบคลังหน่วยกิต โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ดังนี้

- (ก) การรับเข้าศึกษา
- (ข) การให้คำแนะนำปรึกษา
- (ค) การลงทะเบียน
- (ง) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- (จ) การเทียบโอนผลการเรียน
- (ฉ) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้
- (ช) การสะสมหน่วยกิต
- (ซ) การวัดและการประเมินผล
- (ณ) การให้ปริญญา หรือเอกสารรับรองทางการศึกษาอื่น ๆ
- (ญ) จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต
- (ฎ) รายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีระบบการเรียนการสอนตามระบบคลังหน่วยกิต ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์วิชาชีพ รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๒) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอื่น ๆ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตรและกำหนดระบบการวัดและการประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการตามลำดับ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต ให้หน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา ทั้งที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือที่มีการจัดเป็นชุดวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตร ให้กำหนดจำนวนชั่วโมงเพื่อใช้เทียบเป็นหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อการบรรยายให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อการปฏิบัติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด

(๒) สามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของนักศึกษา รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนักศึกษา และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่

เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

(๕) สะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงสะสมไว้ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๖) สะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การเทียบโอนและยกเว้นผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ฉบับที่ใช้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

กรณีนักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีความประสงค์จะขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(ก) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือ หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) การเรียนที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ผ่านกระบวนการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) ไม่จำกัดอายุ คุณวุฒิและมีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๒ วิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะมีสภาพเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เมื่อรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

(๒) วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละรายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การเพิ่มหรือถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รูปแบบการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ ให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลเช่นเดียวกันกับนักศึกษาในระบบปกติ

(๒) การเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

(๓) การเรียนการสอนแบบผสมผสาน หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๖ จำนวนรายวิชาหรือชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาในระบบปกติที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถกระทำได้โดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกับการเป็นนักศึกษาในระบบปกติในขณะนั้น และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ตลอดทั้งระบบและกลไกของงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตแยกส่วนจากข้อมูลนักศึกษาในระบบปกติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดทำประกาศเพื่อแสดงรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร พร้อมกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา และให้จัดทำประกาศเพื่อจัดสรรรายได้ในส่วนหนึ่งให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนรายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๔

การเทียบโอน

ข้อ ๒๐ สิทธิของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมี ดังนี้

(๑) ได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาและได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ระบุสถานะเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) มีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือ การแนะนำตลอดระยะเวลาของการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในขณะนั้น ๆ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร มากกว่า ๑ คณะ นักศึกษาอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คนได้

ข้อ ๒๒ นักศึกษาในระบบปกติสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์ไม่ขอเทียบเคียงหน่วยกิตตามเกณฑ์เพื่อขอรับปริญญา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้หลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ และสามารถขอรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้หรือหลักสูตรต่าง ๆ จากระบบคลังหน่วยกิตเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษา ในระบบการศึกษา นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วย กิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผล เพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

โดยการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๑.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑.๑.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๑.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๑.๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๒.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๒.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมี ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๒.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๒.๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒.๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ใน ผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดได้

ข้อ ๒๕ การเทียบโอนจากการศึกษา ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๒๖ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้มีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง ความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบตามแต่ละกรณีดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จำนวน ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สำหรับกรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) ได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาทิ หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

หมวด ๕

ผลการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรต่าง ๆ ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับสมรรถนะ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของรายวิชาในหลักสูตรหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่นักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนและให้ จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตาม ระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้การให้ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลการศึกษา เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ ได้แก่

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน เพื่อใช้บันทึกในระบบคลังหน่วยกิต กำหนดสัญลักษณ์ การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การเทียบผลคําระดับคะแนน เพื่อนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม มีดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	คําระดับคะแนน	ผลการศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐	PD
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕	
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐	P
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕	
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐	
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕	
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐	
๐ - ๔๙	E	ตก (Fail)	๐.๐	F

ข้อ ๓๑ เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบหรือการวัดผล ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษามีดังนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๒) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสียชีวิต
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๖ การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๓๓ การสำเร็จการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) การสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๒) การสำเร็จการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้เมื่อเรียนครบและสอบผ่านตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา สามารถขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการและเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสมัทธิบัตรแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและขอรับเอกสารรับรองทางการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรนั้น

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาลงโทษหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๔) ไม่ติดค้างการยืมคืนวัสดุสารสนเทศ

(๕) เอกสารทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ รูปแบบของเอกสารทางการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๓๗ ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาที่จะขอรับปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสถาบันการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

(ค) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(จ) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ฉ) มีความประพฤติดี เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(ข) ดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๒๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ข) มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษา หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๙ และดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๓๐ การขออนุมัติปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การพิจารณาการให้เกียรตินิยมเฉพาะนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบยกเว้นในระดับคะแนน PD จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๕๙

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบโอนในระดับคะแนน PD จำนวนระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การได้รับเกียรตินิยมหรือการขอรับปริญญา ไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาต่ำกว่าระดับดี ในปีการศึกษาถัดจากเปิดการเรียนการสอนไปแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำแผนพัฒนาปรับปรุงและต้องมีการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับดี ในปีการศึกษาถัดไป

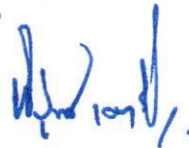
ข้อ ๔๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตาม ที่เห็นสมควรและให้อือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติตามต่อไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี