



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีให้สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างคณาจารย์ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และหมายความรวมถึง

หน่วยงานหรือโครงการที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจัดตั้งขึ้น ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

“การลาศึกษาต่อ” หมายความว่า การลาศึกษาต่อภาคปกติ และการลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การลาศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการ บางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ ๕ การให้พนักงานผู้ใดลาศึกษาต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้มีความรู้ ความสามารถในการในสาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยต้องการหรือขาดแคลน และจะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่ง พนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา

(๒) จะต้องลาศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

(๓) จะต้องไม่มีผลกระทบต่อการอบอัตรากำลัง ภาระงาน ของหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อพนักงาน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแล้ว โดยหน่วยงานต้นสังกัดต้องรับรองว่ามีอัตรากำลังในสาขาเพียงพอ หรือมีอัตรากำลังที่จะชดเชยในช่วงที่พนักงานลาศึกษาต่อไม่เสียหายแก่หน่วยงานและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๖ พนักงานที่จะลาศึกษาต่อต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นพนักงาน

(๒) ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) เป็นผู้ที่เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมา ปฏิบัติราชการชุดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องขาดสำหรับการลาศึกษา ต่อเดิมที่ขาดใช้ไปแล้วเสร็จด้วย

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกายและ สุขภาพจิตจากแพทย์และโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

พนักงานที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะลาไปศึกษาได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูก ลงโทษลดเงินเดือนจะลาไปศึกษาได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๖) ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขจากสถานศึกษาหรือสถาบันที่ ก.พ. หรือที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๗) เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งในการให้ไปศึกษา

ข้อ ๗ พนักงานผู้ใดมีความประสงค์จะลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษา

(๒) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานผู้นั้นลาศึกษาต่อ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ (๕)

กรณีพนักงานที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีอีกชั้นหนึ่ง โดยคำนึงถึงระดับการศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติให้พนักงานลาศึกษาต่อ ให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าพนักงานผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้นประกอบการพิจารณาอนุมัติ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาลาศึกษาต่อได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๙ การรับเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภาคปกติ ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนมีระยะเวลาตามหลักสูตรการศึกษา สำหรับพนักงานที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด ไม่ได้รับเงินเดือนในส่วนระยะเวลาที่เกิน

กรณีไปศึกษาต่อต่างประเทศ แล้วมีเหตุความจำเป็นที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา ให้ ก.บ.ม. พิจารณาเรื่องการรับเงินเดือนเป็นรายกรณีไป

การให้พนักงานไปศึกษาภายในประเทศภาคนอกเวลา ให้ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที เว้นแต่หน่วยงานใดกำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที แต่ไม่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีต่อสัปดาห์ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป แต่หากใช้เวลาศึกษาเกินกว่าเจ็ดชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้ถือเป็นการลาศึกษาต่อภาคปกติ

การให้พนักงานสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ สามารถให้ลาได้เฉพาะการลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกๆ ภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ถ้าพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ มีผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา ปรากฏว่าแม้จะลาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถให้จบตามหลักสูตรการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิมต่อไป

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยและของทางราชการที่บังคับใช้กับพนักงาน ตลอดจนของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่พนักงานไปศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานที่ลาศึกษาต่อจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานที่ลาศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที สำหรับพนักงานที่ได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและจะใช้สิทธิการลาศึกษาต่อนอกเวลาตามประกาศนี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๑๔ พนักงานที่สำเร็จการศึกษา ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ และหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจำนวนหนึ่งชุดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายในสามสิบวันนับจากสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ ข้อผูกพันของพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ

(๑) พนักงานที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใดๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๒) ถ้าพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะได้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดเชยคืนเงินทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดเชยคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการชดเชย หรือปฏิบัติราชการชดเชยไม่ครบ

กำหนดเวลาตาม (๑) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ข้อผูกพันของพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย เป็นเวลาหนึ่งปี

(๒) ถ้าพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นี้จะต้องชดเชยเงินในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือนที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดเชยคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดเชย หรือปฏิบัติราชการชดเชยไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย หุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยเงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

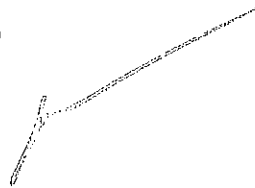
ข้อ ๑๗ พนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ที่ได้ทำสัญญาลาศึกษาต่อและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใดๆ กับพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมต่อไปได้

ข้อ ๑๙ พนักงานผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี