



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบและหลักปฏิบัติว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารเงินรายได้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการดำเนินการจัดหาจัดสรรรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                  |             |                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "มหาวิทยาลัย"    | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี                                                                                                                                               |
| "สภามหาวิทยาลัย" | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี                                                                                                                                            |
| "ส่วนราชการ"     | หมายความว่า | สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ<br>สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และ<br>หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะ<br>เทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุบลราชธานี |
| "อธิการบดี"      | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี                                                                                                                                      |

|                        |             |                                                                                                                                                                |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “หัวหน้าส่วนราชการ     | หมายความว่า | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณะบดี<br>ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ<br>หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ<br>ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| “คณะกรรมการเงินรายได้” | หมายความว่า | คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏอุบลราชธานี                                                                                                        |
| “เงินรายได้”           | หมายความว่า | เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุบลราชธานีได้รับนอกจากเงินงบประมาณ<br>แผ่นดิน                                                                               |
| “ปีงบประมาณ”           | หมายความว่า | ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง<br>ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้<br>ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อของปีงบประมาณ                              |
| “งานคลัง”              | หมายความว่า | กองคลังหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับ<br>การเงินกลางของมหาวิทยาลัย                                                                                          |

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดวินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณะบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลงเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเงินรายได้

(๓) พิจารณาการขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๑

## ประเภทของเงินรายได้

ข้อ ๘ ประเภทของเงินรายได้ ประกอบด้วย

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค
- (๔) เงินรับฝาก
- (๕) เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๖) เงินทุนหมุนเวียน
- (๗) เงินทุนคณะ
- (๘) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๐ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนตามข้อ ๑๘

๓) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

๔) รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๕) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

๖) รายได้อื่น เช่น ค่าบริการทางวิชาการ ค่าสมัครสอบ เป็นต้น

(๓) เงินทุนการศึกษาหรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ไม่ว่ากรณีที่มีผู้บริจาคได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๔) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขเวลานั้น

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

## (๖) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

- ๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตาม (๖) ข้อ ๑) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

## (๗) เงินทุนคณะ ได้แก่ เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

- ๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- ๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

## ๓) เงินค่าบริการทางวิชาการ

## ๔) เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

## ๕) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

๖) เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค เงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

(๘) เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่เงินรายได้อื่นนอกเหนือจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๐(๑) - (๗) ที่มหาวิทยาลัยได้รับ

## หมวด ๒

## การใช้จ่ายเงินรายได้

## ข้อ ๑๑ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) จ่ายให้คณะเป็นเงินทุนคณะ

๒) จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ประจำปีเพื่อรักษาสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อต่างประเทศ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินทุนอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินทุนอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒) ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย

๓) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๕) ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ

๖) ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือให้ได้แต่ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินทุนการศึกษาหรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๑) เงินทุนการศึกษา ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

(๔) เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ ผู้ให้ทุนได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้แล้ว

(๖) เงินทุนหมุนเวียน ให้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(๗) เงินทุนคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนการวิจัย และอื่น ๆ

๒) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๓) ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น จ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือให้ได้แต่ไม่เพียงพอรวมทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๘) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีต่อ ๆ ไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๙) เงินรายได้อื่น ๆ ให้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การรับเงินรายได้จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ มีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

กรณีการรับเงินบางประเภท อาจใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับเงินหรือวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณีวงเงินรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการ

ข้อ ๑๕ การรับเงินภายหลังปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ ๓๕ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้หรือในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้ หรือคณะกรรมการเงินรายได้ประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ เงินทุนคณะ ยกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยหรือเงินทุนมหาวิทยาลัยไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร
- (๖) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสถาบันการเงินอื่น

(๗) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้หากวงเงินลงทุนเกิน ๑๐๐ ล้านบาทให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### หมวด ๔

#### การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย และเงินทุนคณะให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินทุนมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ส่วนการจัดสรรงบประมาณเงินจากเงินทุนคณะ ให้คณะกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้โดยเสนอต่อคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนาหรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เป็นเงินสำรองไว้ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้เป็นผู้อนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น ถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบอำนาจนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๐ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทศรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทศรองราชการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของโครงการของมหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของโครงการจากเงินทุนคณะของส่วนราชการ

ข้อ ๓๒ ในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม เว้นแต่จะมีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้เบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้อธิการบดีกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ฎีกาเบิกเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเบิกเงินรายการใดมีอาจทำเป็นฎีกาได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกตามความเหมาะสม

ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่งงานคลังภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คโดยตรงแก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายเป็นเงินสด

(๒) การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗

(๓) เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การลงนามส่งจ่ายเช็คของมหาวิทยาลัย ให้มีผู้ลงนาม ๒ คนในจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หนึ่งคนกับหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้มีผู้ลงนาม ๒ คนในจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหนึ่งคนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๓๘ การเก็บรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน ทุกวัน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในทุกขณะได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเงินสดสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการได้ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

การเก็บรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน ทุกวัน

ข้อ ๓๙ การฝากหรือถอนเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คน ตามข้อ ๓๘ เป็นผู้ควบคุมและดำเนินการ

การฝากเงินหรือถอนเงินของส่วนราชการให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คนเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการ

## หมวด ๖

## การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๔๐ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๓ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระเบียบของทางราชการหรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๔๑ ให้งานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี ดังนี้

(๑) ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

(๒) ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย และเงินทุนคณะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นๆ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) หากส่วนราชการใดมีโครงการ หรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

## หมวด ๗

## การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๔๒ เงินประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย เงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคและเงินรับฝาก ให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอาจจัดให้มีผู้สอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

(๒) ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวตามข้อ ๔๑ (๓) ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ ๔๓ เงินประเภทเงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค เงินรับฝาก และเงินทุนคณะ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๔ การตรวจสอบเงินประเภทเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

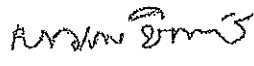
การตรวจสอบการเงินทุกประเภทตามหมวดนี้ ให้ประเมินผลความคุ้มค่าและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินด้วย

## หมวด ๘

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ การปฏิบัติในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบันราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ จนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) 

(นางยาวเรศ ชินวัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี