



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะ
- (๔) มีประสบการณ์ด้านการบริหาร
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเลือกกันเองให้เหลือ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคณะที่มีการสรรหาคณบดี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อจำนวน ๒ คน ให้เหลือ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาวิชาการที่สภาวิชาการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ”

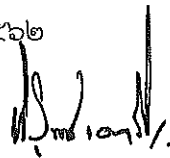
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) จัดให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศใน (๔) เสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การบริหารคณะต่อคณะกรรมการสรรหาฯ บุคลากรของคณะ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนใจร่วมฟัง และอาจดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ต้องไม่ใช้วิธีการลงคะแนนเพื่อหยั่งเสียงหรือเลือกตั้ง โดยให้ข้าราชการ คณาจารย์ประจำและพนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามแบบประเมินคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ข้าราชการ คณาจารย์ประจำและพนักงานผู้มีสิทธิประเมินคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามวรรคหนึ่ง ต้องปฏิบัติงานภายในคณะที่มีการสรรหาคณบดีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินคุณสมบัติผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดี

คณะ .....

คำชี้แจง

ให้ข้าราชการ คณาจารย์ประจำ และพนักงาน ผู้มีสิทธิประเมินคุณสมบัติผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดี ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดี และคุณสมบัติทุกด้าน ในตารางล่างนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล<br>เรียงตามลำดับอักษร | คุณธรรมและจริยธรรม |    |       |             | ความเป็นผู้นำ |    |       |             | ความสามารถทางวิชาการ |    |       |             | ประสิทธิภาพการบริหาร |    |       |             | มนุษยสัมพันธ์ |    |       |             |
|-------|-----------------------------------|--------------------|----|-------|-------------|---------------|----|-------|-------------|----------------------|----|-------|-------------|----------------------|----|-------|-------------|---------------|----|-------|-------------|
|       |                                   | ดีมาก              | ดี | พอใช้ | น้อย<br>มาก | ดีมาก         | ดี | พอใช้ | น้อย<br>มาก | ดีมาก                | ดี | พอใช้ | น้อย<br>มาก | ดีมาก                | ดี | พอใช้ | น้อย<br>มาก | ดีมาก         | ดี | พอใช้ | น้อย<br>มาก |
| ๑     |                                   |                    |    |       |             |               |    |       |             |                      |    |       |             |                      |    |       |             |               |    |       |             |
| ๒     |                                   |                    |    |       |             |               |    |       |             |                      |    |       |             |                      |    |       |             |               |    |       |             |
| ๓     |                                   |                    |    |       |             |               |    |       |             |                      |    |       |             |                      |    |       |             |               |    |       |             |
| ๔     |                                   |                    |    |       |             |               |    |       |             |                      |    |       |             |                      |    |       |             |               |    |       |             |

นิยามคุณสมบัติ

ด้านคุณธรรมและจริยธรรม : เป็นผู้ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการครองตนจนเป็นที่ยอมรับของสังคม ละเว้นอบายมุขที่มีผลต่อความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติหน้าที่และเกียรติภูมิขององค์กร มีความยุติธรรม ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต เคารพและยึดมั่นต่อระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิตและการครองตน

ด้านความเป็นผู้นำ : มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง กล้าตัดสินใจในสิ่งที่จะนำพาคณะพัฒนาไปในทางที่ดี ไม่ละเว้นหน้าที่ด้วยผลประโยชน์หรืออคติในการทำงาน กล้ารับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ในการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สามารถนำพาบุคลากรให้ร่วมมือมุ่งมั่นทำงานให้บรรลุเป้าหมายของคณะได้

ด้านความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ : มีทัศนคติทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะงานเป็นที่ยอมรับ สามารถเป็นผู้แทนคณะในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างสมศักดิ์ศรี

ด้านประสิทธิภาพการบริหาร : มีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นมหาวิทยาลัย ระบบการศึกษา การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในระบบราชการ ระเบียบบริหารงานบุคคล ระเบียบงบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ เพื่อเอื้อต่อการบริหารองค์กร

ด้านมนุษยสัมพันธ์ : มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีความมั่นคงทางอารมณ์ เป็นผู้ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เป็นที่รักใคร่ยอมรับของบุคลากร มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะ มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒ แบบสรุปผลการประเมินคุณสมบัตินักเรียนผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดี

คณะ .....  
 เสนอสมาคมทนายทนาย

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล<br>เรียงตามลำดับอักษร | คุณธรรมและจริยธรรม |           |              |             |                    | ความเป็นผู้นำ    |           |              |             |                    | ความสามารถทางวิชาการ |           |              |             |                    | ประสบการณ์การบริหาร |           |              |             |                    | มนุษยสัมพันธ์ |  |  |  |  | รวมทั้งสิ้น |
|-------|-----------------------------------|--------------------|-----------|--------------|-------------|--------------------|------------------|-----------|--------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|--------------|-------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------|-------------|--------------------|---------------|--|--|--|--|-------------|
|       |                                   | ดี<br>มาก<br>(๕)   | ดี<br>(๔) | พอใช้<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>มาก<br>(๑) | ดี<br>มาก<br>(๕) | ดี<br>(๔) | พอใช้<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>มาก<br>(๑) | ดี<br>มาก<br>(๕)     | ดี<br>(๔) | พอใช้<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>มาก<br>(๑) | ดี<br>มาก<br>(๕)    | ดี<br>(๔) | พอใช้<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อย<br>มาก<br>(๑) | รวม           |  |  |  |  |             |
|       |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |
|       |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |
| ๑     |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |
| ๒     |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |
| ๓     |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |
| ๔     |                                   |                    |           |              |             |                    |                  |           |              |             |                    |                      |           |              |             |                    |                     |           |              |             |                    |               |  |  |  |  |             |

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหา  
 วันที่ .....