



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ขึ้น
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม
ซอฟต์แวร์ในจังหวัดอุบลราชธานีและเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งส่งเสริมให้มี
การพัฒนาวิจัยและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานในการบริหาร
จัดการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ โดยให้
สถาบันวิจัยพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเองและมีการบริหาร
จัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ โดยมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อ
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๐ ว่าด้วย
สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“สถาบัน”	หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“ปีงบประมาณ”

หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานีตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานี ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ สถาบันมีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยและมีการบริหารจัดการองค์กรเป็นอิสระจากระบบราชการ โดยอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและพึ่งตนเองอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายที่เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สถาบัน มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “ Institute of Research and Development in Software Industry ” และใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RDSI”

ข้อ ๖ สถาบัน อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๔) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่สถาบัน รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๕) รายได้อื่น ๆ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์ อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๕)

รายได้ของสถาบันเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของสถาบันตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุไว้ในรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เพื่อให้มีการวิจัย พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการส่งเสริมด้าน E-Government ของรัฐบาล
- (๒) เพื่อสนับสนุนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาลทางด้านการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
 - (๑) เป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศเพื่อที่จะกำหนดนโยบายและทิศทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
 - (๔) เพื่อให้บริการวิชาการ การวิจัย การฝึกอบรม จัดการกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับภารกิจหรือวัตถุประสงค์ของสถาบันให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน

(๕) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานีให้เป็นนครเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT City) ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการบริหาร
 - (๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการบริหาร
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่า ๑ คนและไม่เกิน ๖ คนเป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งจากบุคลากรมหาวิทยาลัยและ/หรือบุคคลภายนอก
 - (๔) ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) อธิการบดีถอดถอน
- คณะกรรมการบริหารอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ โดยพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันเสนอ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดหาทรัพยากรและบริหารทรัพยากรเพื่อพัฒนากิจการของสถาบันให้เจริญยิ่งขึ้น

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและพัสดุของสถาบันรวมทั้งการจัดการอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและกิจการของสถาบัน

(๔) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของสถาบันแก่ผู้อำนวยการ

(๕) พิจารณาจัดตั้ง รวม ยุบ หรือเลิกส่วนงานของสถาบัน

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง หน้าที่ คุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบันและเป็นผู้รับผิดชอบในภารกิจและการบริหารกิจการของสถาบันและอาจให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบบริหารกิจการสถาบัน ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนปฏิบัติการของสถาบัน

(๒) บริหารและจัดการ กำกับ ควบคุมกิจการสถาบัน บุคลากร การงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของสถาบัน

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและจัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) จัดทำรายงานประจำปีในผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเสนอสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๕) อนุมัติการแต่งตั้ง หรือถอดถอนบุคลากรของสถาบัน

(๖) เป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารถอดถอน

ข้อ ๑๓ รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

(๔) คณะกรรมการบริหารถอดถอน

ข้อ ๑๔ การแบ่งส่วนงาน และการบริหารจัดการภายในของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๑๕ การจัดทำงานงบประมาณและการเงินประจำปีของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และสภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

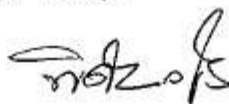
ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีใช้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ให้มีฐานะเป็นพนักงานของสถาบัน การบรรจุแต่งตั้ง การออกจางาน การเลื่อนตำแหน่งหรือค่าจ้าง การจ่ายเงินประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๑๗ ทุก ๆ รอบปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานสรุปและเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันในทุก ๆ โครงการ หรือกิจกรรมตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบัน เป็นผู้วินิจฉัยและเสนออธิการบดีเพื่อความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ดร.พิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี