



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาบริหารงานวิจัยของผู้วิจัย
และแนวปฏิบัติต่อนักวิจัยในกรณีดำเนินการวิจัยไม่เป็นไปตามสัญญา

เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาบริหารงานวิจัยของผู้วิจัยและการปฏิบัติในกรณีดำเนินการวิจัยไม่เป็นไปตามสัญญาของผู้วิจัย ดังนี้

๑. การดำเนินการวิจัยของผู้วิจัย ให้มีกำหนด ๑ ปีงบประมาณ (ตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย) ผู้วิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จได้ตามสัญญา จะต้องทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและขอขยายเวลาในการดำเนินการวิจัยออกไปอีก แต่ทั้งนี้ขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน (ไม่เกิน ๓๑ มีนาคม)

๒. ในกรณีที่ขอขยายระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว แต่ผู้วิจัยยังดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จและไม่ส่งเอกสารให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการวิจัยให้กับผู้วิจัยได้ และต้องนำเงินคงเหลือนั้นส่งเป็นรายได้แผ่นดินในกรณีเงินทุนวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในกรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นงบประมาณเงินรายได้

๓. ในกรณีที่ผู้วิจัยทำงานวิจัยไม่เสร็จตามกำหนดระยะเวลา (รวมทั้งในกรณีที่ผู้วิจัยได้ขยายระยะเวลาการทำงานวิจัยออกไปอีก ๖ เดือนแล้ว) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการต่อผู้วิจัยตามข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เรียกเงินทุนการวิจัยที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา

๓.๒ งดการพิจารณาให้ทุนวิจัยในปีต่อไป

๓.๓ อาจพิจารณาปรับบำเหน็จความดีความชอบ หรือกำหนดมาตรการลงโทษ

๓.๔ หักเงินเดือนหรือรายได้พิเศษในกรณีผู้วิจัยไม่ส่งเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกคืน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทุม ผงผ่าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี