



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดแนว
ปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บทบาทของบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๑.๑.๑ จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย

ทั้งแผนระยะยาวและแผนเฉพาะปีงบประมาณ เสนอมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของ
มหาวิทยาลัยทั้งแผนระยะยาวและแผนเฉพาะปีงบประมาณแจ้งคณาจารย์และส่วนงานต่าง ๆ ใน
มหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาโจทย์และข้อเสนอการวิจัยให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

๑.๑.๔ จัดทำประกาศแจ้งการรับข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการรับการอุดหนุน
งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณ (ประมาณเดือนกรกฎาคม)

๑.๑.๕ รวบรวมข้อเสนอการวิจัย จากคณาจารย์และนักวิจัย พิจารณา
กลั่นกรองข้อเสนอการวิจัย พิจารณาจัดเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยของ
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดทำข้อมูลสรุปเสนอกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยเพื่อ
จัดทำเอกสารงบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัย (ภายในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน)

๑.๑.๖ ประสานแจ้ง อำนวยความสะดวกในการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการ
วิจัย และการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ

๑.๑.๗ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรายงานความก้าวหน้าและ/หรือตรวจ
รับผลการวิจัย แล้วแต่กรณี

๑.๑.๘ ติดตาม ทวงถามรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการวิจัย ของผู้ที่
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามช่วงเวลาในสัญญารับทุน

๑.๑.๙ สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี เสนอ ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมาย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

๑.๒ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๑.๒.๑ รับข้อมูลบัญชีข้อเสนอการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เสนอของบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พร้อมแนบข้อเสนอการวิจัย จากสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อบรรจุในเอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

๑.๒.๒ แจ้งผลการได้รับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยประจำปี ต่อสถาบันวิจัยและคณะ เพื่อแจ้งคณาจารย์และนักวิจัยที่เสนอขอของบประมาณการวิจัยดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒.๓ ประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อติดตาม ทงตามรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการวิจัย ของผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามช่วงเวลาในสัญญาเงินทุน

๑.๓ คณาจารย์และนักวิจัย

๑.๓.๑ ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อยู่ขณะนั้น ๆ ยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศและแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๓.๒ จัดทำข้อเสนอการวิจัย โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับประเด็นในข้อ ๑.๓.๑ แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และช่วงเวลาส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาตามเวลาในประกาศของมหาวิทยาลัย(ประมาณเดือนกรกฎาคม)

๑.๓.๓ ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย และวงเงินงบประมาณ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๓.๔ ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยและตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๑.๓.๕ เสนอและ/หรือจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย และจัดเสนอผลการวิจัยตามข้อกำหนด/ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้ผู้ได้รับทุนเบิกจ่ายทุนอุดหนุนตามเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มหาวิทยาลัยถือใช้ในเวลานั้น ๆ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการที่มหาวิทยาลัยถือใช้ในช่วงเวลานั้น ๆ

๒.๓ ค่าตอบแทน ให้ใช้เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย อัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

๒.๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/วัน

๒.๓.๔ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

๒.๕ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จัดทำบัญชีการใช้จ่าย และเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบ และกรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ (ที่มีการรับฝากเงิน) ประเภทออมทรัพย์ ก่อนนำออกมาใช้จ่าย

๒.๖ กรณีดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการแล้วและ/หรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนและมีเงินเหลืออยู่ให้นำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร (กรณีนำเข้าบัญชีเงินฝาก) ส่งคืนเข้ากองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ และประกาศข้างต้น ให้เสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่ผู้รับทุน มหาวิทยาลัยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยใช้วิธีการเบิกแบบเหมาจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณ หลังจากทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณหลังจากที่คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑.๗ เห็นชอบในรายงานความก้าวหน้าของเนื้อหาบทที่ ๑ - ๓ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ทั้งนี้สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและซักถามด้วย

งวดที่ ๓ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ หรือส่วนที่เหลือของงบประมาณ เมื่อผู้วิจัยได้เสนอผลการวิจัยโดยจัดประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและซักถาม และจัดทำรายงานการวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ส่งให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑.๗ ตรวจสอบรับงาน

ข้อ ๔ ชิ้นงานที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อขอเบิกเงินทุนงวดที่ ๓ ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (มีบทคัดย่อ) จำนวน ๑๐ เล่ม

๔.๒ บทความจากงานวิจัยที่มีความยาว ๘ - ๑๒ หน้า (ตามฟอร์มการพิมพ์บทความลงวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย) ๓ ฉบับ

๔.๓ แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความจากการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอการวิจัย(ถ้ามี)

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้วิจัยทำงานวิจัยไม่เสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินต่อผู้วิจัยตามข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อต่อไปนี้

๕.๑ ยุติการให้เงินทุนการวิจัยในงวดต่อไปที่ยังคงเหลืออยู่

๕.๒ เรียกเงินทุนการวิจัยที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน

๕.๓ งดการพิจารณาให้ทุนวิจัยในปีต่อไป

๕.๔ อาจจะพิจารณาถึงค่าเสียหายความดีความชอบ หรือกำหนดมาตรการลงโทษ

๕.๕ หักเงินเดือนหรือรายได้พิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (กรณีที่ได้รับเลือกให้นำเสนอ) และ/หรือไปนำเสนอผลงานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี