



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุน
จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บทบาทของบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๑.๑.๑ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งแผนระยะยาวและแผนเฉพาะปีงบประมาณ เสนอมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งแผนระยะยาวและแผนเฉพาะปีงบประมาณแจ้งคณาจารย์และส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาโจทย์และข้อเสนอการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

๑.๑.๔ จัดทำประกาศแจ้งการรับข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการรับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณ (ประมาณเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป)

๑.๑.๕ รวบรวมข้อเสนอการวิจัยจากคณาจารย์และนักวิจัย พิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัยพิจารณาจัดเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๑.๖ ประสานแจ้ง อำนวยความสะดวกในการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ

๑.๑.๗ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรายงานความก้าวหน้าและ/หรือตรวจรับผลการวิจัย แล้วแต่กรณี

๑.๑.๘ ติดตาม ทวงถามรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการวิจัย ของผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามช่วงเวลาในสัญญารับทุน

๑.๑.๙ สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี เสนอ ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๒ คณาจารย์และนักวิจัย

๑.๒.๑ ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อยู่ขณะนั้น ๆ ยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ แผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และแผนความต้องการงานวิจัยที่กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจะให้การอุดหนุนในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๒.๒ จัดทำข้อเสนอการวิจัย โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับประเด็นในข้อ๑.๒.๑แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและช่วงเวลาส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาตามเวลาในประกาศของมหาวิทยาลัย(ประมาณเดือนสิงหาคม)

๑.๒.๓ ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย และวงเงินงบประมาณ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)และจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๒.๔ ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยและตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๑.๒.๕ เสนอและ/หรือจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย และจัดเสนอผลการวิจัยตามข้อกำหนด/ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยให้ผู้ได้รับทุนเบิกจ่ายทุนอุดหนุนตามเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มหาวิทยาลัยถือใช้ในช่วงเวลานั้น ๆ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการที่มหาวิทยาลัยถือใช้ในช่วงเวลานั้น ๆ

๒.๓ ค่าตอบแทน ให้ใช้เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย อัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

๒.๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/วัน

๒.๓.๔ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒.๕ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จัดทำบัญชีการใช้จ่าย และเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบ และกรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์(ที่มีการรับฝากเงิน) ประเภทออมทรัพย์ ก่อนนำออกมาใช้จ่าย

๒.๖ กรณีดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการแล้วและ/หรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน และมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารดังกล่าวส่งคืนเข้ากองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ และประกาศข้างต้น ให้เสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ

ข้อ ๓ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่ผู้รับทุน มหาวิทยาลัยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยใช้วิธีการเบิกแบบเหมาจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณ หลังจากทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ หลังจากที่คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑.๗ เห็นชอบในรายงานความก้าวหน้าของเนื้อหาบทที่ ๑ - ๓ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ทั้งนี้สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและซักถามด้วย

งวดที่ ๓ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ หรือส่วนที่เหลือของงบประมาณ เมื่อผู้วิจัยได้เสนอผลการวิจัยโดยจัดประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและซักถามและจัดทำรายงานการวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ส่งให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑.๗ ตรวจสอบ

ข้อ ๔ ชิ้นงานที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อขอเบิกเงินทุนงวดที่ ๓ ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (มีบทคัดย่อ) จำนวน ๑๐ เล่ม

๔.๒ บทความจากงานวิจัยที่มีความยาว ๘ - ๑๒ หน้า

(ตามฟอร์มการพิมพ์บทความลงวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย) ๓ ฉบับ

๔.๓ แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความจากการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้วิจัยทำงานวิจัยไม่เสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินต่อผู้วิจัยตามข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อต่อไปนี้

๕.๑ ยุติการให้เงินทุนการวิจัยในงวดต่อไปที่ยังคงเหลืออยู่

๕.๒ เรียกเงินทุนการวิจัยที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วทั้งหมดคืน

๕.๓ งดการพิจารณาให้ทุนวิจัยในปีต่อไป

๕.๔ อาจจะมีการดำเนินการเพื่อความดีความชอบ หรือกำหนดมาตรการลงโทษ

๕.๕ หักเงินเดือนหรือรายได้พิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (กรณีที่ได้รับเลือกให้นำเสนอ)และ/หรือไปนำเสนอผลงานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี