



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๕๑๒๕.....

ที่ อว.๐๖๒๖(๓)/.....วันที่.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเงินเดือน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Mr./Mrs./Ms.....

☐ข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

☐ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

☐พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

☐พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

☐ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก/.....

มีความประสงค์จะขอ ☐หนังสือรับรองเงินเดือน ☐หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ

☐ภาษาไทย ☐อังกฤษ

อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่นๆ.....บาท

วัน/เดือน/ปี ที่ บรรจุ/เข้าปฏิบัติงาน.....

เพื่อใช้ประกอบ.....เอกสารแนบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

2. ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

3. ความเห็น ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทิมา วงศ์วรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

4. ความเห็น อธิการบดี

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)