



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น อาจารย์คู่สัญญา (สายวิชาการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมและการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน สอนและวิจัย

อาจารย์คู่สัญญา (สายวิชาการ) (๔ อัตรา) งบประมาณเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์
ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท, ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทนพิเศษ

๑. ค่าวิชาชีพการพยาบาลมารดาและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ ที่มีคุณวุฒิทางการพยาบาลศาสตร์ ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าประสบการณ์ในการสอนหรือประสบการณ์เป็นอาจารย์พยาบาลในสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยคิดเป็นรายปี ละ ๑,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในสาขาการพยาบาลสำหรับอาจารย์คู่สัญญา ในอัตราเดือนละ ไม่เกิน ๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางพยาบาล
๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลมารดาและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
๓. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการพยาบาลกำหนด
๔. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, CEFR (ถ้ามี)
๕. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)
๖. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีความรู้ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก และกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคู่ความในคดีกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีกำหนด ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้างและอาจได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นใบสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๕๑๒๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	รับสมัคร (วันวันหยุดราชการ)	๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
๔.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
๖.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (<u>ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา</u>) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ(ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) | จำนวน ๒๐๐ บาท |
| ๕.๗ หลักฐานอื่น | จำนวน ๑ ชุด |
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
 - ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
 - ผลงานทางวิชาการ
 - หนังสือรับรองการผ่านงาน
 - ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลมารดาและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรีฐิ์ เขียนนอก)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ:-

*ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมแนบค่าสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ (EMS) ให้ถึงก่อนวันปิดรับสมัคร ถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และผู้สมัครทางไปรษณีย์ต้องแจ้งการสมัครมาทาง E-mail: Personal@ubru.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**** ส่งถึง** ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สมัครงานตำแหน่งอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ เลขที่ ๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐



เลขที่ No. : _____

ใบสมัครงาน

Application for Employment

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ติดรูปถ่าย

Picture

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied: _____ สังกัด _____

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - นามสกุล : _____ Name - Surname: _____

บัตรประจำประชาชน Identification Card No.: _____ ออกให้ ณ Issued at: _____

จังหวัด Province: _____ วันออกบัตร Issued Date: _____ บัตรหมดอายุ Expired Date: _____

เพศ Sex: ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth: _____ อายุ Age: _____ ปี

สถานที่เกิด Place of Birth: _____ ส่วนสูง Height: _____ ซม. น้ำหนัก Weight: _____ กก.

สัญชาติ Nationality: _____ เชื้อชาติ Origin: _____ ศาสนา Religion: _____ หมู่โลหิต Blood Group: _____ ()

สถานภาพ Marital Status: ☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ หม้าย Widowed ☐ หย่าร้าง Separated

ชื่อคู่สมรส Spouse's Name: _____ จำนวนบุตร Children: _____ คน

ภาวะทางทหาร Military Status: ☐ ได้รับการยกเว้น Exempted ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน Served ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Not yet served

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา Permanent Address: _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก Present Address: _____

โทรศัพท์บ้าน Home Tel: _____ โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: _____ E-Mail: _____

สถานะความเป็นอยู่ Living Status: ☐ บ้านส่วนตัว Own home ☐ บ้านเช่า Rent home ☐ อาศัยบิดามารดา Live with Parent

ประวัติครอบครัว (Family Information)

ชื่อ บิดา Name of Father: _____ อายุ Age: _____ ปี อาชีพ Occupation: _____

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

ชื่อ มารดา Name of Mother: _____ อายุ Age: _____ ปี อาชีพ Occupation: _____

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

จำนวนพี่น้อง Number of brother/sister: _____ คน ชาย Man: _____ หญิง Women: _____ เป็นบุตรคนที่ Priority Person: _____

ลำดับที่ No.	ชื่อ - นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office/Tel.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด Typing ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes ภาษาไทย Thai..... คำ/นาที Word/Min. ภาษาอังกฤษ English..... คำ/นาที Word/Min.

☐ อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน Office machine ☐ เครื่องโทรสาร Facsimiles ☐ เครื่องสแกนเนอร์ Scanner ☐ เครื่องถ่ายเอกสาร Copier

☐ อื่นๆ Other.....

คอมพิวเตอร์โปรแกรม Computer Program :.....

ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability ☐ รถจักรยานยนต์ Motorcycle ☐ รถยนต์ Car

งานอดิเรก Hobbies :..... กีฬาที่ชอบ Favorites Sport :.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด I can work up Country ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency :.....

เกี่ยวข้องเป็น Related to the applicant as :..... โทรศัพท์บ้าน Home Tel:..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone:.....

แผนที่บ้าน (Please write your address map) พอสั่งแบบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้ว
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า
ได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (I certify all statement given in this application form is true if any is found to
be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what
so ever.)

ลงชื่อ

ผู้สมัคร Applicants signature

(.....)

วันที่ Date :.....