



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย**

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมและการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน สอนและวิจัย**

ตำแหน่ง อาจารย์ (๒ อัตรา)

อัตราเงินเดือน งบประมาณแผ่นดิน ปฏิญาโท ๒๙,๐๕๐ บาท, ปฏิญาเอก ๓๔,๘๖๐ บาท

**๑.๑ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (๑ อัตรา)**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ทางการศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หรือสาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์

๑.๒. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, CEFR (ถ้ามี)

๑.๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๑.๔. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

**๑.๒ สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน สังกัดคณะครุศาสตร์ (๑ อัตรา)**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๒.๑. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ในสาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน, สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน, สาขาวิชาวิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, CEFR (ถ้ามี)

๒.๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๒.๔. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีความคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคู่ความในคดีกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

## ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีกำหนด ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้างและอาจได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

## ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นใบสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ - ๒๙ ต่อ ๕๑๒๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	รับสมัคร (ในวันหยุดราชการ)	๒๐ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖.	เริ่มปฏิบัติงาน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ(ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) จำนวน ๒๐๐ บาท
- ๕.๗ หลักฐานอื่น
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
  - ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
  - ผลงานทางวิชาการ
  - หนังสือรับรองการผ่านงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริฐ เขียนนอก)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**หมายเหตุ:-****\*ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมแนบค่าสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ (EMS) ให้ถึงก่อนวันปิดรับสมัคร ถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และผู้สมัครทางไปรษณีย์ต้องแจ้งการสมัครมาทาง E-mail: Personal@ubru.ac.th ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**\*\* ส่งถึง** ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สมัครงานตำแหน่งอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ เลขที่ ๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐



เลขที่ No. : .....

## ใบสมัครงาน Application for Employment

ติดรูปถ่าย  
Picture

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied: ..... สังกัด .....

### ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - นามสกุล : ..... Name - Surname: .....

บัตรประจำประชาชน Identification Card No.: ..... ออกให้ ณ Issued at: .....

จังหวัด Province: ..... วันออกบัตร Issued Date: ..... บัตรหมดอายุ Expired Date: .....

เพศ Sex:  ชาย Male  หญิง Female วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth: ..... อายุ Age: ..... ปี

สถานที่เกิด Place of Birth: ..... ส่วนสูง Height: ..... ซม. น้ำหนัก Weight: ..... กก.

สัญชาติ Nationality: ..... เชื้อชาติ Origin: ..... ศาสนา Religion: ..... หมู่โลหิต Blood Group: ..... ( )

สถานภาพ Marital Status:  โสด Single  สมรส Married  หม้าย Widowed  หย่าร้าง Separated

ชื่อคู่สมรส Spouse's Name: ..... จำนวนบุตร Children: ..... คน

ภาวะทางทหาร Military Status:  ได้รับการยกเว้น Exempted  ปลดเป็นทหารกองหนุน Served  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Not yet served

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา Permanent Address: .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก Present Address: .....

โทรศัพท์บ้าน Home Tel: ..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: ..... E-Mail: .....

สถานะความเป็นอยู่ Living Status:  บ้านส่วนตัว Own home  บ้านเช่า Rent home  อาศัยบิดามารดา Live with Parent

### ประวัติครอบครัว (Family Information)

ชื่อ บิดา Name of Father: ..... อายุ Age: ..... ปี อาชีพ Occupation: .....

 มีชีวิตอยู่ Alive  ถึงแก่กรรม Passed away

ชื่อ มารดา Name of Mother: ..... อายุ Age: ..... ปี อาชีพ Occupation: .....

 มีชีวิตอยู่ Alive  ถึงแก่กรรม Passed away

จำนวนพี่น้อง Number of brother/sister: ..... คน ชาย Man: ..... หญิง Women: ..... เป็นบุตรคนที่ Priority Person: .....

ลำดับที่ No.	ชื่อ - นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office/Tel.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



**ความสามารถพิเศษ (Special Ability)**

พิมพ์ดีด Typing ไม่ได้ No ได้ Yes ภาษาไทย Thai..... คำ/นาที Word/Min. ภาษาอังกฤษ English..... คำ/นาที Word/Min.

อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน Office machine เครื่องโทรสาร Facsimiles เครื่องสแกนเนอร์ Scanner เครื่องถ่ายเอกสาร Copier

อื่นๆ Other.....

คอมพิวเตอร์โปรแกรม Computer Program :.....

ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability รถจักรยานยนต์ Motorcycle รถยนต์ Car

งานอดิเรก Hobbies :..... กีฬาที่ชอบ Favorites Sport :.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด I can work up Country ไม่ได้ No ได้ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency :.....

เกี่ยวข้องเป็น Related to the applicant as :..... โทรศัพท์บ้าน Home Tel:..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone:.....

**แผนที่บ้าน (Please write your address map) พอสั่งเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมด ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้ว  
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า  
ได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (I certify all statement given in this application form is true if any is found to  
be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what  
so ever.)

ลงชื่อ

ผู้สมัคร Applicants signature

(.....)

วันที่ Date :.....